



Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

Area " 1 " : Amministrativa – AA.GG. ed Istituzionali

Via A. Moro n. 2 - CAP 73040 – Aradeo (LE)
pec: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it
tel. 0836552583

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di Aradeo, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aradeo, con sede legale a Aradeo, cap 73040, via A. Moro n3, (PEC: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.
Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SVIC Srl – rpd@svic.it

È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo S.V.I.C. s.r.l. - Viale G. Rossini 1/c - 73100 Lecce (LE)

Contitolari del trattamento dei dati:

- Contitolare per gli aspetti inerenti l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta d'Identità Elettronica, è il Ministero dell'Interno, con sede legale a Roma, 00184, Piazza del Viminale, 1;

Responsabili del trattamento dei dati:

- Responsabile al trattamento è il Comune di Aradeo;
- Responsabile "esterno" al trattamento per gli aspetti tecnici inerenti l'ANPR è SOGEI S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99;
- Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti alla CIE è IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di ARADEO, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico, nonché per l'adempimento a obblighi di legge e non necessita del consenso.

Servizio ANAGRAFE:

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione del registro della popolazione residente ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la tenuta dell'anagrafe e il rilascio di documenti di riconoscimento;
- gestione delle attività di ANPR, iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente, variazioni di indirizzo, cittadinanza, stato civile, ricevimento contratti di convivenza e convivenza di fatto, iscrizione nel registro della popolazione temporanea;
- iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE), variazioni di indirizzo, rimpatri, cittadinanza, stato civile;
- iscrizione, registrazione delle variazioni anagrafiche (cambi di abitazione, stato civile) nello schedario A.I.R.E. dei cittadini italiani che hanno trasferito la dimora abituale all'estero per un periodo di tempo superiore a un anno;

- rilascio certificati di residenza e di famiglia, certificati contenente ogni altra informazione, anche relative a posizioni pregresse, riportata nelle schede anagrafiche ad eccezione delle informazioni concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio e dati di contatto (domicilio digitale, ecc.), la condizione di senza fissa dimora e il titolo di soggiorno;
- rilascio carte d'identità elettroniche;
- rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini UE ed elenchi anagrafici alle pubbliche amministrazioni;
- rilascio autorizzazioni alla interrogazione della banca dati anagrafica alle amministrazioni pubbliche che ne fanno richiesta per motivi istituzionali;
- aggiornamento degli archivi anagrafici a seguito di variazione della toponomastica e della numerazione civica.

Servizio STATO CIVILE:

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione degli atti e dei registri di stato civile ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza; redazione atti di adozione, riconoscimenti, disriconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome;
- Riconoscimento cittadinanza italiana per iure sanguinis.
- pubblicazioni di matrimonio;
- annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;
- rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte, unione civile ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
- polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stato esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri, passaporto mortuario;
- ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) e tenuta registro.

Servizio ELETTORALE:

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione delle liste elettorali e dei fascicoli personali degli elettori ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e della Circolare del Ministero dell'Interno 1 febbraio 1986 n. 2600/L e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- (per liste ordinarie e liste aggiunte) revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per l'iscrizione nelle liste elettorali per il raggiungimento della maggiore età, per acquisto della cittadinanza italiana, per immigrazione da altro comune e per riacquisto del diritto elettorale; cancellazione per perdita del diritto elettorale, emigrazione, perdita cittadinanza italiana, morte, irreperibilità e inoltre variazioni per trasferimento di abitazione;
- rilascio tessere elettorali, certificati di iscrizione alle liste elettorali e di godimento dei diritti politici e rilascio di copie degli estratti delle liste elettorali;
- consultazione o rilascio in copia delle liste elettorali per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o di carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso ai fini statistici
- tenuta e aggiornamento annuale degli albi dei presidenti di seggio e scrutatori di seggio elettorale e aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari;
- adempimenti per la presentazione delle petizioni popolari;
- richieste di esercizio di voto domiciliare dagli aventi diritto;
- gestione delle attività della commissione elettorale circondariale (funzione di controllo e sorveglianza degli Enti che fanno parte della Commissione, aggiornamento e revisione liste, etc.); vi sono membri esterni (es. Prefetto, componenti nominati dalla Corte d'Appello).

Servizio LEVA:

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione delle liste di leva del cittadino, ai sensi del Codice dell'ordinamento Militare D.Lgs. n. 66/2010 che ha abrogato il D.P.R. n. 327/1964, ed in particolare per le seguenti attività:

- gestione della leva militare;
- formazione e aggiornamento delle liste di leva per il compimento del 17° anno di età dei cittadini italiani residenti nel Comune di Aradeo e AIRE;
- aggiornamento delle liste per acquisto cittadinanza; -

Servizio STATISTICO

- rilevazioni censuarie, indagini ed elaborazione di statistiche interne;
- statistiche demografiche e censimenti;

Altri servizi

- Gestione della corrispondenza e gestione di incassi e pagamenti;
- Assolvimento a specifiche richieste dei cittadini.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali trattati dall'Ufficio Anagrafe saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi on line) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici.

I dati saranno, altresì, comunicati, nel rispetto delle norme specifiche, ad un elenco di pubbliche amministrazioni e gestori di servizio pubblico; detti soggetti sono designati responsabili "esterni" al trattamento.

I dati personali acquisiti nei modelli di domanda e gli atti inerenti i procedimenti anagrafici saranno, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale, al soggetto Unimatica Spa che li conserva nel rispetto delle norme di legge; detto soggetto è designato Responsabile esterno al trattamento. I rapporti giuridici con detto soggetto sono disciplinati da specifica convenzione.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo pec: svic@pec.it ovvero peo:rpd@svic.it.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.